Geschäftsverteilungsplan Ernst-Barlach-Gymnasium Castrop-Rauxel (Stand: 01.12.2023)

Schulleitung
(s. S. 2 ff)
Leiter: Dr. Friedrich Mayer
Stellvertreterin: Silja Senge

Verwaltung
(s. S. 6)
Leiterin: Tanja Römelt
Stellv.: Kevin Kaczmarek
Christian Mehring

Sekretariat
(s. S. 7)
Angela Albrecht
Claudia Wachtmeister

Erprobungsstufe
(s. S. 8 f)
Leiter: Bastian Reetz
Stellv.: Ulrike Kuhlmann

Mittelstufe
(s. S. 10 f)
Leiter: Matthias Bachmann
Stellv.: N. N.

Oberstufe
(s. S. 12 f)
Leiter: Stefan Bischoff
Stellv.: N. N.

Schulprogrammarbeit
(s. S. 14)
Leiterin: Barbara Waldheim
Stellv.: Birgit Rubens

Koordination Seiteneinsteiger und **Organisation Klassenfahrten**
(s. S. 15)
Leiter: Arndt Bentzen
Stellv.: Judith Beisenherz

Sonstige Bereiche
(s. S. 16 ff)

Zuordnung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Schulleiter: Dr. Friedrich Mayer

- Schulmitwirkung.
  - Vorbereitung und Leitung von Lehrer- und Schulkonferenz und Ausführung ihrer Beschlüsse (Unterstützung durch den stellvertretenden Schulleiter)
  - Regelmäßige Koordinierungsgespräche mit der Erweiterten Schulleitung (ESL)
  - Teilnahme an Schulpflegschaftssitzungen bei Einladung durch die Schulpflegschaftsvorsitzende (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter)
  - Informations- und Abstimmungsgespräche mit dem Lehrerrat (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter)
  - Regelmäßige Informations- und Abstimmungsgespräche mit Elternvertretern, insbesondere der Schulpflegschaftsvorsitzenden (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter)
  - Verfassung von Elternbriefen und –newslettern zu gegebenen Anlässen
  - Gespräche mit der SV, insbesondere dem Schülersprecher und den Jahrgangsstufensprechern zu konkreten Anlässen (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter)
- Unterricht und Stundenplan
  - Entscheidung über die Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter)
  - Genehmigung grundsätzlicher Regelungen der Stundenplan-, Aufsichtsplan-, und Vertretungsplanerstellung in Absprache mit dem Verwaltungsteam
  - Anordnung von Mehrarbeit
- Schülerangelegenheiten.
  - Entscheidung über die Aufnahme eines Schülers.
  - Beratungsgespräche mit Eltern von Schülern des 5. Jahrgangs bei der Aufnahme (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter und dem Erprobungsstufenkoordinator).
  - Bearbeitung von Widersprüchen, z. B. zur Leistungsbewertung.
  - Verhängung von Ordnungsmaßnahmen gemäß § 53 Schulgesetz (Schriftlicher Verweis, zeitweiser Ausschluss vom Unterricht, Überweisung in eine parallele Lerngruppe); in schwerwiegenden Fällen (Androhung der Entlassung, Entlassung vom EBG) Einberufung der Disziplinar-Teilkonferenz gemäß SchulG § 53, Abs. 7
  - Vorsitz des Zentralen Abiturausschusses.
- Personalangelegenheiten.
  - Erstellung und Pflege des Geschäftsverteilungsplans
  - Erstellung von Dienstlichen Beurteilungen und Leistungsberichten.

- Vorsitz der Auswahlkommission zur Einstellung von Lehrkräften gemäß BASS 21 – 01 Nr. 16.
- Gespräche mit Bewerbern auf Versetzungs- und Vertretungsstellen. Entscheidung über die Einstellung von befristet beschäftigten Vertretungslehrkräften.
- Begleitung der Referendare in Unterrichtsbesuchen, Zusammenarbeit mit den Ausbildungsbeauftragten, Abfassung von Langzeitgutachten (Aufteilung der Referendare auf Schulleiter und stellvertretenden Schulleiter).
- Genehmigung von Weiterbildungen.
- Beratung und Stellungnahme bei Versetzung, Teilzeit und Beurlaubung von Lehrern.
- Zusammenarbeit mit der Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen
- Führung von Personalentwicklungsgesprächen.
- Gespräche mit der Schulsozialarbeiterin zu konkreten Anlässen.
- Genehmigung von Sonderurlaub und Dienstbefreiung.
- Bearbeitung von Beschwerden gegenüber Lehrern.

➢ Vertretung der Schule nach außen und Öffentlichkeitsarbeit, Schulveranstaltungen.

- Vertretung der Schule nach außen (in Absprache mit dem stellvertretenden Schulleiter und weiteren Mitgliedern der ESL).
- Kontakte zum Schulträger und zur Schulaufsicht.
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden vor Ort (Jugend-, Sozial-, Ordnungsamt, Polizei u. a.).
- Kontakte zur Presse, Presseberichte, Veröffentlichungen auf der Homepage und bei Instagram (Umsetzung durch Ulrike Kuhlmann); Genehmigung von Presse-, Homepage- und Instagramberichten aus der Schule.
- Vertretung der Schule bei KOOP-Treffen (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter und dem Oberstufenkoordinator).
- Organisation der Fortschreibung des Schulprogramms; Umsetzung durch Barbara Waldheim.
- Genehmigung von Schul- und Klassenfahrten, Wandertagen, Exkursionen, Projekttagen und sonstigen Schulveranstaltungen.
- Erstellung der Terminplanung (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter).
- Verabschiedung der Abiturienten.

➢ Haushalt und Gebäude.

- Ausübung des Hausrechts, u. a. Nutzung von Räumen durch außerschulische Gruppen.
- Beantragung von Renovierungen und baulichen Veränderungen oder Erweiterungen beim Schulträger.
- Planung der Verwendung der Haushaltsmittel in Absprache mit dem Stellvertreter.
- Verwaltung des Schulkontos (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter).

Stellvertretende Schulleiterin: Silja Senge

- Schulmitwirkung.
  - Unterstützung des Schulleiters bei der Vorbereitung und Leitung von Lehrer- und Schulkonferenz und Ausführung ihrer Beschlüsse
  - Regelmäßige Koordinierungsgespräche mit der Erweiterten Schulleitung (ESL)
  - Erstellung der Terminplanung (gemeinsam mit dem Schulleiter).
  - Teilnahme an Schulpflegschaftssitzungen bei Einladung durch die Schulpflegschaftsvorsitzende (gemeinsam mit dem Schulleiter)
  - Informations- und Abstimmungsgespräche mit dem Lehrerrat (gemeinsam mit dem Schulleiter)
  - Regelmäßige Informations- und Abstimmungsgespräche mit Elternvertretern, insbesondere der Schulpflegschaftsvorsitzenden (gemeinsam mit dem Schulleiter)
  - Gespräche mit der SV, insbesondere dem Schülersprecher und den Jahrgangsstufensprechern zu konkreten Anlässen (gemeinsam mit dem Schulleiter)
- Unterricht und Stundenplan
  - Unterstützung des Schulleiters bei Entscheidung über die Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung
  - Kontrolle grundsätzlicher Regelungen der Stundenplan-, Aufsichtsplan-, und Vertretungsplanerstellung in Absprache mit der Verwaltungsleiterin
  - Unterstützung des Schulleiters bei Kontrolle der Wahrnehmung von allen Unterrichtsverpflichtungen, insbesondere von Aufsicht und Vertretung.
  - Kontrolle der Ordnungsdienste gemeinsam mit den Stufenleitern.
- Schülerangelegenheiten
  - Unterstützung des Schulleiters bei der Einhaltung der Hausordnung, u. a. Verhängung von Erziehungsmaßnahmen
  - Beratungsgespräche mit Eltern von Schülern des 5. Jahrgangs bei der Aufnahme (gemeinsam mit dem Schulleiter und dem Erprobungsstufenkoordinator)
  - Betreuung des AG-Angebotes
- Personalangelegenheiten.
  - In der Regel beratendes Mitglied der Auswahlkommission zur Einstellung von Lehrkräften gemäß BASS 21 – 01 Nr. 16.
  - Gespräche mit Versetzungs- und Einstellungsbewerbern (gemeinsam mit dem Schulleiter).
  - Begleitung der Referendare in Unterrichtsbesuchen, Zusammenarbeit mit den Ausbildungsbeauftragten, Abfassung von Langzeitgutachten (Aufteilung der Referendare auf Schulleiter und stellvertretende Schulleiterin).
  - Gespräche mit der Schulsozialarbeiterin Lydia Schröder zu konkreten Anlässen.

- Vertretung der Schule nach außen und Öffentlichkeitsarbeit, Schulveranstaltungen.
  - Vertretung der Schule nach außen (in Absprache mit dem Schulleiter und weiteren Mitgliedern der ESL).
  - Kontakte zum Schulträger und zur Schulaufsicht.
  - Vertretung der Schule bei KOOP-Treffen (gemeinsam mit dem Schulleiter und dem Oberstufenkoordinator).
- Sicherheitsmanagement.
  - Leitung des Krisenteams und Durchführung regelmäßiger Treffen gemeinsam mit der Schulseelsorgerin Frau Nolting (als Stellvertreterin des Krisenteams) und dem Sicherheitsbeauftragten Marcus Pelzing).
  - Planung, Durchführung und Protokollierung von Notfallübungen in Zusammenarbeit mit der Feuerwehr und Polizei (Unterstützung durch den Sicherheitsbeauftragten Marcus Pelzing).
  - Überwachung der Sicherheit im Schulgebäude und -gelände (Unterstützung durch den Sicherheitsbeauftragten Marcus Pelzing und die Hausmeister Frau Ortelt und Herr Stegmann).
- Haushalt und Gebäude.
  - Ausübung des Hausrechts in Stellvertretung des Schulleiters, u. a. Nutzung von Räumen durch außerschulische Gruppen.
  - Bearbeitung von Schadensmeldungen und Schadensersatzleistungen.
  - Beantragung von Renovierungen und baulichen Veränderungen oder Erweiterungen beim Schulträger in Absprache mit dem Schulleiter.
  - Planung der Verwendung der Haushaltsmittel in Absprache mit dem Schulleiter.
  - Verwaltung des Schulkontos (gemeinsam mit dem Schulleiter).
- Sonstiges.
  - Mitglied im AK „Gute gesunde Schule“
  - Vorsitzende des AK gegen sexuellen Missbrauch
  - Biofleisch-Beauftragte für das EBG

Verwaltungsteam: Tanja Römelt, Kevin Kaczmarek und Christian Mehring

- Unterricht und Stundenplan
  - Beteiligung an der Planung (gemeinsam mit der Schulleitung) und Umsetzung von Unterrichtsverteilung, Klassen- und Kursbildung
  - Umsetzung zuvor mit der Schulleitung vereinbarten grundsätzlicher Regelungen der Stundenplan-, Aufsichtsplan-, und Vertretungsplanerstellung
  - Verteilung der Unterrichtsräume im Allgemeinen und zu speziellen Anlässen
  - Erstellung des Stundenplans zum Schuljahresbeginn
  - Entwicklung von Vorschlägen für Langzeitvertretungen und ggf. entsprechende Anpassung des Stundenplans.
  - Stundenplantechnische Berücksichtigung der Klausurplanung in Zusammenarbeit mit dem Oberstufenbüro.
  - Umsetzung grundsätzlicher Regelungen der Stundenplan-, Aufsichtsplan-, und Vertretungsplanerstellung in Absprache mit der Schulleitung.
  - Anordnung und Abrechnung von ad-hoc-Mehrarbeit im Auftrag der Schulleitung.
  - Erstellung des täglichen Vertretungs- und ggf. Raumänderungsplans.
  - Verantwortung für die termingerechte Bekanntmachung des aktuellen Vertretungsplans auf den Bildschirmen im Haus und auf der Homepage des EBG.
  - Sicherstellung der Funktionalität und Aktualität des Stundenplanprogramms UNTIS.
  - Verantwortung für die Funktionalität der Bildschirme zur Veröffentlichung des Vertretungsplans.
- Statistik
  - Erstellung der Unterrichtsbelastungsstatistik für das Kollegium nach dem Unterrichtsende für den Abiturjahrgang; Pflege der Lehrerarbeitszeitkonten.
  - Erstellung der Unterrichtsstatistik (ASDPC)
  - Erstellung der Krankentagestatistik GPC
- Sonstiges
  - Pflege und Ausbau der digitalen Hardwareinfrastruktur am EBG (gemeinsam mit Herrn Mehring und Herrn Bachmann)
  - Verwaltung der Kopierkontingente für das Kollegium.
  - Betreuung der Kopierer und der Kollegiumsdruckerei.
  - Verwaltung und Pflege der dienstlichen E-Mail-Adressen des Kollegiums
  - Verwaltung und Pflege der Zugänge zu MNSpro Cloud für das Kollegium und die Schülerschaft
  - Erstellung der Schülerausweise in Zusammenarbeit mit Frau Kuhlmann

Sekretariat: Angela Albrecht und Claudia Wachtmeister

- Erledigung dienstlicher Korrespondenz im Auftrag der Schulleitung
- Bearbeitung und ggf. Weiterleitung dienstlicher Anträge aus dem Kollegium nach Genehmigung durch die Schulleitung
- Verwaltung des Schulkontos des EBG mit allen Unterkonten (u. a. Klassenfahrtenkonto)
- Analyse der täglich eingehenden dienstlichen (dienst@ebg-castrop.de) und allgemeinen (info@ebg-castrop.de) E-Mails und Weiterleitung an die relevanten Personen
- Allgemeiner Telefondienst und Weiterleitung telefonischer Informationen an das Kollegium (z. B. tägliche Krankmeldungen von Schülern)
- Verwaltung der schulischen Personalakten des Kollegiums
- Pflege der Lehrerdaten in der SchILD-Datenbank
- Verwaltung der Dienstschlüssel für das Kollegium
- Frau Albrecht ist Mitglied des Krisenteams

Erprobungsstufenkoordination: Bastian Reetz und Ulrike Kuhlmann

- Allgemeine Organisation.
  - Programmplanung und Organisation des „Tags der offenen Tür“ einschließlich Lehrereinsatz (Kuhlmann)
  - Planung und Durchführung des Kennenlernnachmittags des neuen 5. Jahrgangs (Kuhlmann)
  - Planung und Durchführung der Schnupperwochen für die Viertklässler der Grundschulen (Kuhlmann)
  - Planung der Einschulungsveranstaltung (Kuhl) und Elterninformationsveranstaltung für den neuen 5. Jahrgang (Reetz)
  - Organisation der Einführungswoche für den neuen 5. Jahrgang (ausschließlich Gottesdienst) (Kuhlmann)
  - Organisation der 1. Klassenpflegschaftssitzungen in der Erprobungsstufe (Reetz)
  - Organisation der Methodentage im 5. und 6. Jahrgang (Reetz)
  - Organisation der AGs und Ganztagsangebote in der Erprobungsstufe (Reetz; gemeinsam mit der stellvertretenden Schulleiterin Frau Senge)
  - Organisation „Lions-Quest“ im 5. Jahrgang (Reetz)
  - Informationsabend zur iPad-Einführung und zur WP-I-Sprachenwahl für die Eltern des 6. Jahrgangs (Reetz, gemeinsam mit Herrn Alexander und den Fachlehrkräften Französisch/Latein)
  - Koordination und Leitung von erprobungsstufenbezogenen Konferenzen (insbesondere Notenkonferenzen) und Dienstbesprechungen (Reetz)
  - Schülerdatenverwaltung für die Erprobungsstufe mithilfe des Schulverwaltungsprogrammes SchILD (Reetz; gemeinsam mit den Sekretärinnen)
  - Organisation der Wahl für die WP-I-Kurse in der Erprobungsstufe und deren Einrichtung (Reetz; gemeinsam mit dem Mittelstufenkoordinator Herrn Bachmann)
  - Organisation des Fahrradtrainings im 6. Jahrgang (Reetz; in Absprache mit Frau Grebien)
  - Planung und Terminierung der Besuche in der Grugahalle in Essen im 5. Jahrgang (Reetz)
  - Planung und Terminierung der Besuche im Jugendzentrum BoGi´s in Castrop-Rauxel im 6. Jahrgang (Reetz)
  - Einrichtung der Religions- und PP-Kurse in der Erprobungsstufe (Reetz; gemeinsam mit dem Mittelstufenkoordinator Herrn Bachmann)
  - Weiterentwicklung des Förderkonzepts, der Förderdiagnostik und der Fördermaßnahmen der Schule.
  - Initiierung und Koordination von Projekttagen- oder Wochen in der Erprobungsstufe (Reetz; Organisation der Hinsbeckfahrt im 5. Jahrgang gemeinsam mit Herrn Bentzen)
  - Beratung der Schulleitung bei der Terminplanung (Reetz)

- Organisation der Noteneintragung und des Zeugnisdrucks gemeinsam mit dem Mittelstufenkoordinator Herrn Bachmann (Reetz)
- Gestaltung des EBG-Mitteilungsheftes für die Erprobungsstufe (Reetz; gemeinsam mit der Ganztagskoordinatorin Frau Schürholz)
- Kontrolle der Klassenbücher bei gegebenem Anlass (Reetz)

➢ Schülerangelegenheiten.

- Durchführung von Informationsveranstaltungen für Schüler und Eltern (u. a. Elterninformation „Lernen im Ganztag – Wie unterstütze ich mein Kind?“) (Reetz)
- Beratungsgespräche mit Eltern von Schülern des 5. Jahrgangs bei der Aufnahme (gemeinsam mit dem Schulleiter und dem stellvertretenden Schulleiter) (Kuhlmann, Reetz)
- Allgemeine Beratung von Schülern und Eltern der Erprobungsstufe (Kuhlmann, Reetz)
- Zuweisung von SchülerInnen der Erprobungsstufe zu Klassen und Kursen in Absprache mit der Schulleitung (Kuhlmann)
- Überwachung der Schulpflicht mit Unterstützung der KlassenlehrerInnen und Initiierung ggf. erforderlicher Maßnahmen (Reetz)
- Unterstützung des Schulleiters bei der Einhaltung der Hausordnung, u. a. Verhängung von Erziehungsmaßnahmen (Reetz)

➢ Sonstige Aufgaben.

- Kontakte zu den Grundschulen, insbesondere Vorstellung des EBG im 4. Jahrgang (Kuhlmann)
- Verantwortung für die Aktualität der EBG-Flyer für Grundschuleltern (Kuhlmann)
- Ausstattung und Ordnung der Klassenzimmer und der Freizeitaufenthaltsräume für die Erprobungsstufe (Kuhlmann; Unterstützung durch die stellvertretende Schulleiterin Frau Senge, die Ganztagskoordinatorin Frau Schürholz und die Schulsozialarbeiterin Frau Schröder).
- Weiterentwicklung des Bereichs Lernzeiten und Hausaufgaben (Reetz; gemeinsam mit dem Mittelstufenkoordinator und der Ganztagskoordinatorin).
- Entwicklung von Konzepten zur Optimierung des Übergangs der Schüler von den Grundschulen zum EBG (Reetz)

Mittelstufenkoordination: Matthias Bachmann und Ulrike Kuhlmann

- Allgemeine Organisation.
  - Koordination und Leitung von mittelstufenbezogenen Konferenzen (insbesondere Notenkonferenzen) und Dienstbesprechungen.
  - Organisation der Wahl für die WP I-Kurse in der Erprobungsstufe und deren Einrichtung gemeinsam mit dem Erprobungsstufenkoordinator Herrn Reetz.
  - Schülerdatenverwaltung für die Mittelstufe mithilfe des Schulverwaltungsprogrammes SchILD gemeinsam mit den Sekretärinnen.
  - Verantwortung für die Einrichtung der WP-II-Kurse im Jahrgang 9 in Absprache mit der Schulleitung.
  - Erstellung der Halbjahreslisten für die Klassenarbeitsplanung. Terminliche Festlegung der zentralen Klassen- und Klausurarbeitstermine in der SEK I (WP I und WP II) zu Halbjahresbeginn.
  - Weiterentwicklung des Förderkonzepts, der Förderdiagnostik und der Fördermaßnahmen der Schule (u. a. Konzeption von Förderplänen).
  - Initiierung und Koordination von Projekttagen- oder Wochen in der Mittelstufe, insbesondere Boys´/Girls´ Day, Berufsfelderkundungstage und Praktika im 9. Jahrgang (Organisation durch Nadine Geef und Stefanie Hengst); Projekt zur Sexualerziehung im 8. Jahrgang
  - Koordination und Auswertung der Lernstandserhebungen in der Jahrgangsstufe 8 (VERA 8).
  - Organisation und Koordination von Nachprüfungen in den Jahrgängen 7 bis 10, insbesondere Erstellung von Vorschlägen für die Besetzung der Fachprüfungsausschüsse.
  - Koordination der Zentralen Prüfungen in der 10 (ZP 10): Download (gemeinsam mit dem Schulleiter oder seiner Stellvertreterin), Vervielfältigung der schriftlichen Aufgaben, Raumplanung (gemeinsam mit dem Verwaltungsteam).
  - Koordination der Stufenfahrten im 7. Jahrgang (Norderney) gemeinsam mit Herrn Bentzen.
  - Koordination der Abschlussfahrten im 10. Jahrgang gemeinsam mit Herrn Bentzen.
  - Beratung der Schulleitung bei der Terminplanung.
  - Organisation der Noteneintragung und des Zeugnisdrucks in der SEK I.
  - Kontrolle der Klassenbücher bei gegebenem Anlass.
- Schülerangelegenheiten.
  - Allgemeine Beratung von Schülern und Eltern der Mittelstufe; Durchführung von Informationsveranstaltungen für Schüler und Eltern der Mittelstufe
  - Zuweisung von SchülerInnen der Mittelstufe zu Klassen und Kursen in Absprache mit der Schulleitung.
  - Bearbeitung von Anträgen zum Kurswechsel von Schülern der WP-II- und der Religionskurse in der Mittelstufe.

- Überwachung der Schulpflicht mit Unterstützung der KlassenlehrerInnen und Initiierung ggf. erforderlicher Maßnahmen.
- Unterstützung des Schulleiters bei der Einhaltung der Hausordnung, u. a. Verhängung von Erziehungsmaßnahmen und Durchführung von Ordnungsmaßnahmenkonferenzen.

➢ Sonstige Aufgaben.

- Weiterentwicklung des Bereichs Lernzeiten und Hausaufgaben (gemeinsam mit dem Erprobungsstufenkoordinator Herrn Reetz
- Ausstattung und Ordnung der Klassenzimmer und der Freizeitaufenthaltsräume für die Mittelstufe (Unterstützung durch die Ganztagskoordinatorinnen Frau Senge und Frau Schürholz)
- Pflege und Ausbau der digitalen Hardwareinfrastruktur am EBG (gemeinsam mit Herrn Mehring und Herrn Kaczmarek)
- Betreuung der Hardware in Haus 6; Softwareaufgaben der Fachschaften im pädagogischen Netz; Benutzerverwaltung (u. a. Passwörter); Beschaffung von Hard- und Software für die Informatikräume.

Oberstufenkoordination: Stefan Bischoff (komm.) und N. N.

Der Oberstufenleiter erfüllt die folgenden Aufgaben in enger, kollegialer Zusammenarbeit mit der Stellvertreterin N.N. und den JahrgangsstufenleiterInnen und kann/sollte Aufgaben an diese ganz oder teilweise delegieren.

Die JahrgangsstufenleiterInnen sind im Schuljahr 2023/24:

- **EF:** ---
- **Q1:** Stefan Bischoff, Stefanie Hengst
- **Q2:** Anke Kramer, Christiane Rull

➢ Allgemeine Organisation.

- Koordination und Durchführung von oberstufenbezogenen Konferenzen (insbesondere Notenkonferenzen) und Dienstbesprechungen.
- Durchführung der Informationsveranstaltungen für Schüler und Eltern.
- Beratung von Schülern und Eltern.
- Koordination der Kontrolle von Schullaufbahnen.
- Angebot und Einrichtung der Kurse in der Oberstufe nach Abstimmung mit dem Schulleiter.
- Erstellung der Kursblockung in der Oberstufe gemeinsam mit dem Verwaltungsteam.
- Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung in der Oberstufe.
- Beratung der Schulleitung bei der Terminplanung.
- Vertretung der Schule bei KOOP-Treffen (gemeinsam mit dem Schulleiter und der stellvertretenden Schulleiterin).
- Koordination der Zusammenarbeit mit den in die Oberstufe abgebenden Schulen.
- Koordination der Klausurplanung in Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsteam.
- Koordination der Zentralen Prüfungen in der EF: Download (gemeinsam mit dem Schulleiter oder seinem Stellvertreter), ggf. Aufgabenauswahl und Vervielfältigung der schriftlichen Aufgaben.
- Betreuung der Wahl der Schüler zur Facharbeit in der Q1 und Kontrolle der Zuteilung zu den Kursen.
- Organisation und Koordination von Nachprüfungen in der EF (gemeinsam mit dem stellvertretenden Schulleiter), insbesondere Erstellung von Vorschlägen für die Besetzung der Fachprüfungsausschüsse.
- Organisation des Drucks von Zeugnissen und Laufbahnbescheinigungen.
- Koordination der Kontrolle der Kursmappen bei gegebenem Anlass.
- Sicherstellung der Funktionalität und Aktualität der Oberstufenprogramme LUPO und UNTIS.

- Abstimmung der Planung außerunterrichtlicher Veranstaltungen (u. a. Hochschultage) in der Oberstufe.
- Koordination der Stufenfahrten in der Q2 gemeinsam mit den LK-Lehrern.

➢ Spezielle Aufgaben bei der Durchführung der Abiturprüfungen.

- Erstellung der gesamten Terminplanung in Abstimmung mit dem Schulleiter.
- Informationen der Lehrkräfte und der Schüler.
- Organisation der vorbereitenden Tätigkeiten: Download (gemeinsam mit dem Schulleiter oder seinem Stellvertreter), ggf. Aufgabenauswahl und Vervielfältigung der schriftlichen Abituraufgaben.
- Erstellung der Prüfungspläne für die schriftlichen und mündlichen Prüfungen.
- Erstellung von Vorschlägen für die Besetzung der Fachprüfungsausschüsse.
- Erstellung von Vorschlägen für die Besetzung der Koreferate.
- Organisation, Durchführung und Kontrolle des Klausuraustauschs mit anderen Schulen bei externen Korrekturen.
- Koordination der Beratung der SchülerInnen bei ihren Entscheidungen im Zusammenhang mit den angesetzten oder freiwilligen mündlichen Prüfungen im 1. bis 3. Abiturfach.
- Organisation der Ausfertigung der Abiturzeugnisse.

➢ Aufgaben im Zusammenhang mit der Schulordnung.

- Überwachung der Schulpflicht (u. a. Erfassung der Fehlstunden) und Initiierung ggf. erforderlicher Maßnahmen.
- Unterstützung des Schulleiters bei der Einhaltung der Hausordnung, u. a. Verhängung von Erziehungsmaßnahmen.
- Kontrolle der Ordnungsdienste im gesamten Oberstufenbereich (insbesondere Aula und SLZ) gemeinsam mit den Jahrgangsstufenleitern.

Koordination Unterrichtsentwicklung und Schulprogrammarbeit: Barbara Waldheim und Birgit Rubens

- Allgemeine Organisation.
  - Organisation, Fortschreibung und Verschriftlichung des Schulprogramms in Abstimmung mit dem Schulleiter, der Steuergruppe und dem Kollegium. Insbesondere Verankerung der u. g. Bereiche.
  - Organisatorische Leitung der Steuergruppe.
  - Mitarbeit in und Unterstützung von Arbeitskreisen zur Schulentwicklung (Digitalisierung, „Gute Gesunde Schule“ usw.)
  - Regelmäßige Informationen zum Stand der Schulprogrammarbeit und Unterrichtsentwicklung in den unterschiedlichen Gremien (Schulkonferenz etc.)
  - Entwicklung und Aktualisierung von Konzepten zur Verbesserung der Lern- und Unterrichtsbedingungen für SuS und LuL (u.a. Leistungskonzept, Digitalisierungskonzept, Leitbild, Methodenkonzept, Förderkonzept, Schutzkonzept, Lernzeiten)
- Weiterentwicklung der Unterrichtsgestaltung.
  - Verbesserung von individualisierten und kooperativen Lernformen mit den Schwerpunkten Lernstrategien, Selbstkontrolle und Selbstbewertung.
  - Entwicklung eines schulinternen Methodenkonzepts (Methodencurriculum + Methodentage)
  - Entwicklung eines Konzepts zur Prävention sexualisierter Gewalt (in Zusammenarbeit mit der Schulsozialarbeit)
  - Weiterentwicklung der Konzepte zum Sozialen Lernen („EBG-Knigge“)
  - Weiterentwicklung des Bereichs „Individuelle Förderung“, u. a. der Lernzeiten (Offenen Lernzeiten)
- Weiterentwicklung der Kompetenzen der Lehrerinnen und Lehrer
  - Planung und Organisation der Pädagogischen Tage in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe
  - Entwicklung eines Konzeptes zum kollegialen Hospitieren
  - jahrgangsübergreifendes Methodenkonzept (Verzahnung von analogem und digitalisiertem Lernen)
  - Weiterentwicklung des Class-Room-Managements

Koordination Seiteneinsteiger** und **Organisation Klassenfahrten: Arndt Bentzen und Judith Beisenherz

- Seiteneinsteiger
  - Abstimmung mit dem Erprobungsstufen- und dem Mittelstufenkoordinator sowie der Klassenleitung der DVK-Klasse über die Möglichkeiten der Aufnahme weiterer Seiteneinsteiger
  - Kontakt zum und Vereinbarungen mit dem Schulträger über die Aufnahme von Seiteneinsteigern
  - Einladung zu und Durchführung von Aufnahmegesprächen mit den Eltern der Seiteneinsteiger
  - Bearbeitung von Problemen mit Seiteneinsteigern hinsichtlich Schulbesuch und ggf. weiteren Schwierigkeiten
  - Koordination ggf. notwendiger Ersatzprüfungen für die 2. Fremdsprache in der Muttersprache am Ende der SEK I
  - Koordination ggf. notwendiger Schulwechsel von Seiteneinsteigern während oder am Ende der Erstförderung
  - Betreuung der Rechtskunde-AG für Seiteneinsteiger
- Klassenfahrten
  - Organisation und Planung der Klassenfahrten in der SEK I (Verwaltung des Klassenfahrtenkontos durch die Sekretärinnen)

Sonstige Bereiche

Diese *Sonstigen Bereiche* wurden nicht weiter systematisiert, sondern die Aufgaben der einzelnen Lehrkräfte nacheinander beschrieben. Die Kolleginnen und Kollegen wurden dabei in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt.

- Alexander, Boris:
  - Digitalbeauftragter des EBG, u. a. Administration von **selbstangeschafften** iPads der SuS und **schuleigenen** iPads (nicht jedoch von Leih-iPads der Stadt); Einrichtung der Nutzungsbegrenzung während der Unterrichtszeit bei den **SuS-iPads**
  - Informationsabend zur iPad-Einführung (gemeinsam mit Herrn Reetz)
  - Organisation und Durchführung der Theateraufführungen des Literaturkurses gemeinsam mit Herrn Bischoff und Frau Kühn
  - Klassenleitung 5c (gemeinsam mit Frau Hünting)
  - Sporthelfer-Ausbildung (gemeinsam mit Frau Kramer)
  - SV-Lehrer
- Algesheimer, Stefanie:
  - Vorsitzende der FK evangelische Religion
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Klassenleitung 5a (gemeinsam mit Frau Gagaropoulou)
- Bachmann, Matthias:
  - Mittelstufenkoordinator (s. o. S. 10f)
  - PC-Service SEK II, Wartung pädagogisches Netz
  - Organisation des Projektes „Schüler in Verantwortung“ (SchiV); Unterstützung durch Frau Hoste; Betreuung der Pausenhelfer gemeinsam mit Frau Schröder
  - Organisation des Biber-Wettbewerbs der Informatik
  - Klassenleitung 7a (gemeinsam mit Frau Kühn)
- Beisenherz, Judith:
  - Stellvertretende Leiterin des Geschäftsbereichs Seiteneinsteigerkoordination, u.a. Konzeptentwicklung DVK-Klassen
  - Klassenleitung VK1 (gemeinsam mit Herrn Stennei) und VK2 (gemeinsam mit Frau Hoste)
  - Mitglied in der Schulkonferenz
  - Mitglied in der Steuergruppe des EBG
- Bentzen, Arndt:
  - Koordination Seiteneinsteiger und Organisation der Klassenfahrten in der SEK I (s. o. S. 15)
  - Klassenleitung 6d (gemeinsam mit Frau Waldheim)

- Bischoff, Stefan:
  - kommissarischer Oberstufenkoordinator (s. o. S. 12f)
  - Organisation und Durchführung der Theateraufführungen des Literaturkurses gemeinsam mit Frau Kühn und Herrn Alexander
  - Jahrgangsstufenleiter Q1 (gemeinsam mit Frau Hengst)
  - Mitglied im Lehrerrat
- Burzeya, Carsten:
  - Mitglied im AK „Gute gesunde Schule“
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
  - Mitglied im Vergnügungsausschuss
  - Betreuung des Schüleraustauschs mit Finnland
  - Klassenleitung 7b (gemeinsam mit Frau Prilop)
- Dickmeiß, Jan-David:
  - Leitung der Europagruppe
  - Betreuung der Schulband
  - Klassenleitung 7c (gemeinsam mit Frau Rubens)
- Diez Crespo, Laura:
  - Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen (AfG)
  - Leiterin des AK „Gendermainstreaming“ (gemeinsam mit Frau Geef)
  - Vorsitzende der FK Spanisch
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Mitglied in der Steuergruppe
  - Organisation und Durchführung des Spanienaustauschs
- Dogan, Yakup:
  - Beauftragter für den MINT-Bildungsgang gemeinsam mit Herrn Pelzing und Herrn Schmitte
  - Klassenleitung 10b (gemeinsam mit Frau Rull)
- Dusautoir, Amandine:
  - Mitglied der Europagruppe
  - Ansprechpartnerin für Mittelverwaltung bei ERASMUS+ (gemeinsam mit Herrn Tönnes und Frau Rull).
  - Organisation des Frankreichaustauschs

- Elsner, Susanne:
  - Mitglied im AK „Gendermainstreaming“
  - Vorsitzende der FK Latein
  - Klassenleitung 8c (gemeinsam mit Herrn Veith)
- Dr. Finkeldei-Kohnen, Ute:
  - Gefahrenstoffbeauftragte
- Frommelt, Katrin:
  - Schulbuchverwaltung
  - Vorsitzende der FK Erdkunde
  - Klassenleitung 5b (gemeinsam mit Frau Kaya)
  - Organisation des Känguru-Wettbewerbs der Mathematik zusammen mit Frau Hengst
- Gagaropoulou, Anastasia:
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Klassenleitung 5a (gemeinsam mit Frau Algeheimer)
  - Organisation der DELE-AG
  - Organisation des Argentinien-Austauschs
- Geef, Nadine:
  - Gemeinsam mit Frau Hengst Beauftragte für Studien- und Berufsorientierung (StuBo; in dieser Rolle Aufbau des Beratungskonzeptes „Kein Abschluss ohne Anschluss“ (KAoA), Organisation des Betriebspraktikums im 9. Jahrgang, der Berufsfelderkundungstage (u. a. Boys´- und Girls´-Day) und des Praktikums in der Q1
  - Stellvertretende Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen (stellv. AfG)
  - Leiterin des AK „Gendermainstreaming“ (gemeinsam mit Frau Diez Crespo)
  - Klassenleitung 10d (gemeinsam mit Herrn Tunc)
- Gondecki, Carina
  - Betreuung des Tutorenprogramms („Schüler helfen Schülern“) zur Unterstützung von Schülern mit Lerndefiziten gemeinsam mit Herrn Teuwen
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Klassenleitung 10c (gemeinsam mit Herrn Teuwen)
- Grebien, Ines:
  - Betreuung des Müllvermeidungsprojekts
  - Vertreterin von Herrn Tönnes in der Ordnungsmaßnahmen-Teilkonferenz gemäß SchulG § 53, Abs. 7
  - Klassenleitung 6f (gemeinsam mit Frau Kittel)

- Haller, Georg:
  - Talentförderung
  - Klassenleitung 6a (gemeinsam mit Frau Jaspers)
- Hengst, Stefanie:
  - Gemeinsam mit Frau Geef Beauftragte für Studien- und Berufsorientierung (StuBo; in dieser Rolle Aufbau des Beratungskonzeptes „Kein Abschluss ohne Anschluss“ (KAoA), Organisation des Betriebspraktikums im 9. Jahrgang, der Berufsfelderkundungstage (u. a. Boys´- und Girls´-Day) und des Praktikums in der Q1
  - Jahrgangsstufenleiter Q1 (gemeinsam mit Herrn Bischoff)
  - Organisation des Känguru-Wettbewerbs der Mathematik zusammen mit Frau Frommelt
- Hoste, Christina:
  - Information und individuelle Beratung von SuS zu Auslandsaufenthalten
  - Betreuung des „Cybermobbing“-Präventionsprojekts
  - Unterstützung von Herrn Bachmann bei SchiV
  - Verkehrsbeauftragte, insbesondere Organisation und Betreuung des „Crash-Kurses“ gemeinsam mit der Polizei und auswärtigen Kräften
  - Vertreterin von Herrn Mehring in der Ordnungsmaßnahmen-Teilkonferenz gemäß SchulG § 53, Abs. 7
  - Klassenleitung 9a (gemeinsam mit Herrn Schiller)
  - Klassenleitung VK2 (gemeinsam mit Frau Beisenherz)
- Hünting, Inés:
  - Klassenleitung 5c (gemeinsam mit Herrn Alexander)
- Jaspers, Alena:
  - Mitglied im AK „Gute gesunde Schule“
  - Mitglied im Vergnügungsausschuss
  - Betreuung des Stresspräventionsprogramms „fit4forfuture Teens“ der DAK (gemeinsam mit Frau Rudolf und Frau Kittel)
  - Vorbereitung auf die Prüfungen zu Erlangung des Cambridge-Certificate gemeinsam mit Herrn Tönnes
  - Klassenleitung 6a (gemeinsam mit Herrn Haller)
  - Betreuung hospitierender ausländischer Lehrkräfte (PASCH-Programm)

- Kaczmarek, Kevin:
  - Stellvertretender Leiter des Verwaltungsteams
  - Vorsitzender der FK Informatik
  - Klassenleitung 6b (gemeinsam mit Frau Kuhlmann)
- Kaya, Hacer:
  - Klassenleitung 5b (gemeinsam mit Frau Frommelt)
- Kittel, Nina:
  - Mitglied im AK „Gute gesunde Schule“
  - Betreuung des Stresspräventionsprogramms „fit4forfuture Teens“ der DAK (gemeinsam mit Frau Rudolf und Frau Jaspers)
  - Vertreterin von Frau Schürholz in der Ordnungsmaßnahmen-Teilkonferenz gemäß SchulG § 53, Abs. 7
  - Betreuung der Volleyball-AG
  - Klassenleitung 6f (gemeinsam mit Frau Grebien)
- Knade, Miriam:
  - Vorsitzende der FK Philosophie
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
  - Klassenleitung 7d (gemeinsam mit Frau Krebs)
- Kramer, Anke:
  - Vorsitzende der FK Sport
  - Jahrgangsstufenleiterin Q2 (gemeinsam mit Frau Rull)
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
  - Sporthelfer-Ausbildung (gemeinsam mit Herrn Alexander)
- Krebs, Indra:
  - Koordination des Fachbereichs Sport, u. a. Organisation der jährliche Ski-Fahrt nach Saalbach
  - Vorsitzende der FK Pädagogik
  - Organisation der Teilnahme am „Milchcup NRW“
  - Klassenleitung 7d (gemeinsam mit Frau Knade)

- Kuhlmann, Ulrike:
  - stellvertretende Erprobungsstufenleiterin (s. o. S. 8f)
  - Klassenleitung 6b (gemeinsam mit Herrn Kaczmarek)
  - Öffentlichkeitsarbeit nach Absprache mit der Schulleitung
  - Vorsitzende des Lehrerrats
  - Vorsitzende der FK Biologie
  - Betreuung der Biologiesammlung
  - Fundraising-Beauftragte des EBG
  - Vorsitzende des Vergnügungsausschusses
  - Mitglied in der Schulkonferenz
  - Mitglied in der Steuergruppe
  - Mitglied im AK „Gute gesunde Schule“
  - Erstellung von Fotos des Kollegiums und der Schülerschaft (z. B. für Schülerausweise)
  - Gestaltung des Schulgarten-Blogs auf der Homepage
  - Betreuung des Schulshops zum Kauf von Kleidung mit EBG-Emblem
  - SV-Lehrerin
- Kühn, Maya:
  - Vorsitzende der FK Kunst
  - Vorsitzende der FK Literatur
  - Mitglied in der Steuergruppe des EBG
  - Betreuung der Niederländisch-AG
  - Klassenleitung 7a (gemeinsam mit Herrn Bachmann)
  - Organisation und Durchführung der Theateraufführungen des Literaturkurses gemeinsam mit Herrn Bischoff und Herrn Alexander
  - Betreuung der Kunstsammlung und des Werkstattraumes
  - Aufbau und teilweise Herstellung eines Requisiten- und Kostümfundus für den Theaterbereich
  - Planung, Organisation und Durchführung der jährlichen Kunstausstellung im Bürgerhaus Castrop-Rauxel
  - Ausstattung des Schulgebäudes mit Werken von Schülern
  - Gestaltung der Kunstgalerie auf der Schulhomepage
  - Einkauf von Kunstmaterialien im Fachhandel

- Küper, Julia:
  - Betreuung des „Humanitäre Schule“-Projekt des DRK
  - Mitglied im AK „Gendermainstreaming“
  - Klassenleitung 8b (gemeinsam mit Herrn Strauch)
- Kwiatek, Sabine:
  - Betreuung der Lehrerkasse „Freud & Leid“
  - Organisation der Taschenrechnerbeschaffung
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
  - Klassenleitung 10a (gemeinsam mit Herrn Tönnes)
- Lange, Ulrike:
  - Vorsitzende der FK Französisch
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Klassenleitung 8a (gemeinsam mit Herrn Mehring)
  - Mitglied im AK „Gendermainstreaming“
  - Beratung für Auslandsaufenthalte ins französischsprachige Ausland
  - Fachleiterin Französisch im Studienseminar Recklinghausen
- Limhoff, Jennifer:
  - Klassenleitung 8d (gemeinsam mit Herrn Unger)
- Mehring, Christian:
  - Mitglied im Lehrerrat
  - Mitglied in der Schulkonferenz
  - Vertreter des Kollegiums in der Ordnungsmaßnahmen-Teilkonferenz (gemeinsam mit Frau Schürholz und Herrn Tönnes) gemäß SchulG § 53, Abs. 7
  - Betreuung der Hardware in Haus 5 (einschließlich Smartboards und Laptops); Betreuung der Hardware in den Häusern 1 – 4 einschließlich Einsatzes der entsprechenden SiV; OHPs, Beamer, Elmos im gesamten Schulgebäude.
  - Administration der **Leih-iPads der Stadt** für SuS und LuL
  - Unterstützung des Verwaltungsteams
  - Klassenleitung 8a (gemeinsam mit Frau Lange)
- Mogk, Ulrike:
  - Betreuung der Praxissemesterstudenten und der EOP-Studenten
  - Vorsitzende der FK Deutsch
  - Klassenleitung 5e (gemeinsam mit Frau Römelt)

- Nolting, Angelika:
  - Schulseelsorgerin/Beratungslehrerin (gemeinsam mit Frau Prilop)
  - Organisation der schulischen Gottesdienste
  - Stellvertretende Leiterin des Krisenteams. In dieser Funktion Unterstützung der stellvertretenden Schulleiterin bei Durchführung regelmäßiger Treffen des Krisenteams
  - Mitglied im Netzwerk „Krisenteam Castrop-Rauxel“
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
- Pelzing, Marcus:
  - Sicherheitsbeauftragter; in dieser Funktion Unterstützung des stellvertretenden Schulleiters bei der Planung, Durchführung und Protokollierung von Notfallübungen in Zusammenarbeit mit der Feuerwehr und Polizei
  - Schülerunfälle und Unfallberichte
  - Unterstützung der stellvertretenden Schulleiterin bei der Überwachung der Sicherheit im Schulgebäude und -gelände (Unterstützung durch die HausmeisterInnen Frau Ortelt und Herrn Stegmann)
  - Mitglied des Krisenteams
  - Vorsitzender der FK Physik
  - Klassenleitung 6c (gemeinsam mit Frau Rudolf)
  - Beauftragter für den MINT-Bildungsgang gemeinsam mit Herrn Dogan und Herrn Schmitte
  - Mitglied in der Steuergruppe des EBG
- Prilop, Sarah:
  - Schulseelsorgerin/Beratungslehrerin (gemeinsam mit Frau Nolting)
  - Sozialtraining (gemeinsam mit Frau Schröder)
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
  - Mitglied des Krisenteams
  - Klassenleitung 7b (gemeinsam mit Herrn Burzeya)
- Puls, Anne:
  - Betreuung der Schülerbücherei einschließlich der Anschaffung neuer Bücher (gemeinsam mit Frau Zirbes)
  - Vorsitzende der FK Geschichte
  - Mitglied der Europagruppe
  - Klassenleitung 9b (gemeinsam mit Herrn Schmitte)

- Reetz, Bastian:
  - Erprobungsstufenleitung (s. o. S. 8f)
  - Klassenleitung 6e (gemeinsam mit Frau Sabelhaus)
  - Betreuung des Schulaquariums
- Römelt, Tanja:
  - Leiterin des Verwaltungsteams (s. o. S. 6)
  - Mitglied des Krisenteams
  - Klassenleitung 5e (gemeinsam mit Frau Mogk)
  - SchILD-Beratung und Unterstützung für das Kollegium
  - Organisation der Rettungsschwimmer-Fortbildungen und –Auffrischungen für Lehrkräfte
- Rubens, Birgit:
  - Stellvertretende Koordinatorin für Schulprogrammarbeit (s. o. S. 14)
  - Vorsitzende der FK Chemie
  - Klassenleitung 7c (gemeinsam mit Herrn Dickmeiß)
  - Betreuung der Chemiesammlung
- Rudolf, Nicole:
  - Gesundheitsbeauftragte des EBG, Leiterin des AK „Gute gesunde Schule“,
  - Suchtprävention „Cannabis & Co.“ gemeinsam mit Frau Schröder
  - Mitglied des Krisenteams
  - SV-Lehrerin
  - Klassenleitung 6c (gemeinsam mit Herrn Pelzing)
  - Mitglied in der Steuergruppe
  - Mitglied im Vergnügungsausschuss
  - Betreuung des „Humanitäre Schule“-Projekt des DRK
  - Betreuung des Stresspräventionsprogramms „fit4forfuture Teens“ der DAK (gemeinsam mit Frau Kittel und Frau Jaspers)
  - Sicherheitsbeauftragte für den Sportbereich
  - Betreuung der AG „Schulsanitätsdienst“ mit Aus- und Fortbildungen der Schüler
  - Organisation der Erste-Hilfe-Fortbildungen und -Auffrischungen für Schüler und Lehrkräfte

- Rull, Christiane:
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Berechnung der Entlastungsstunden gemäß BASS 11 – 11 Nr. 1.1, Abs. 5 für das Kollegium
  - Ansprechpartnerin für Mittelverwaltung bei ERASMUS+ (gemeinsam mit Herrn Tönnes und Frau Dusautoir).
  - Jahrgangsstufenleiterin Q2 (gemeinsam mit Frau Kramer)
  - Klassenleitung 10b (gemeinsam mit Herrn Dogan)
- Sabelhaus, Hannah:
  - Klassenleitung 6e (gemeinsam mit Herrn Reetz)
- Schiller, Tim:
  - Vorsitzender der FK Katholische Religion
  - Organisation besonderer Fördermaßnahmen (AO-SF-Verfahren, Nachteilsausgleiche, Lese-Rechtschreib-Schwäche)
  - Seelsorgliche Betreuung des „Crash-Kurses“ gemeinsam mit der Polizei und auswärtigen Kräften
  - Beauftragte für Integrationskräfte (Beantragung, Betreuung, Kontakt zum Träger, HPGs)
  - Bindeglied zwischen EBG und Jugendamt und/oder Trägern der öffentlichen Jugendhilfe (gemeinsam mit Frau Schröder)
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
  - Klassenleitung 9a (gemeinsam mit Frau Hoste)
- Schmitte, Holger:
  - Beauftragter für den MINT-Bildungsgang gemeinsam mit Herrn Dogan und Herrn Pelzing
  - Klassenleitung 9b (gemeinsam mit Frau Puls)
- Schröder, Lydia:
  - Schulsozialarbeiterin
  - Suchtprävention „Cannabis & Co.“ gemeinsam mit Frau Rudolf
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
  - Sozialtraining (gemeinsam mit Frau Prilop)
  - Organisation der Übermittagsbetreuung in Absprache und mit Unterstützung der Ganztagskoordinatorinnen Frau Schürholz und Frau Senge
  - Betreuung der Pausenhelfer im Rahmen des Projektes „Schüler in Verantwortung“ (SchiV) gemeinsam mit Herrn Bachmann
  - Entwicklung von Betreuungsangeboten und pädagogischen Konzepten im Ganztag mit Unterstützung der Ganztagskoordinatorinnen Frau Schürholz

- Beratungsgespräche für SuS, Eltern und Lehrer bei schulischen oder außerschulischen Schwierigkeiten von SuS
- Betreuung der Paten-AG
- Streitschlichtungsgespräche bei Konflikten unter SuS
- Bindeglied zwischen EBG und Jugendamt und/oder Trägern der öffentlichen Jugendhilfe (gemeinsam mit Herrn Schiller)
- Förderung und Initiierung von Präventionsangeboten
- Ausstattung und Ordnung der Freizeitaufenthaltsräume für die Erprobungs- und Mittelstufe (Unterstützung durch die entsprechenden Jahrgangsstufenkoordinatoren und die Ganztagskoordinatorin Frau Schürholz)

➢ Schürholz, Bettina:

- Ganztagskoordination
- Organisation des Mensa-Betriebs
- Klassenleitung 9c (gemeinsam mit Frau Dusautoir)
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Ganztagsausstattung der Schule
- Durchführung der Anschaffung von Ganztagsausstattungsmaterialien nach Abstimmung mit dem Schulleiter
- Einführung neuer Lehrkräfte in die Organisationsstrukturen des EBG, soweit sie den Ganztag betreffen
- Vertretung der Schule nach außen in Absprache mit dem Schulleiter bei Ganztagsangelegenheiten, insbesondere Netzwerkveranstaltungen zum Ganztag
- Kontrolle und Umsetzung der Vorgaben für den gebundenen Ganztag gemäß aktueller Erlasslage
- Betreuungsangebote im Ganztag gemeinsam mit Frau Schröder
- Ausstattung und Ordnung der Freizeitaufenthaltsräume (Unterstützung durch die entsprechenden Jahrgangsstufenkoordinatoren und die Schulsozialarbeiterin Frau Schröder)
- Stellvertreterin von Tim Unger als Vertreter des Kollegiums in der Auswahlkommission für Lehrereinstellungen gemäß BASS 21 – 01 Nr. 16
- Vertreterin des Kollegiums für die Ordnungsmaßnahmen-Teilkonferenz (gemeinsam mit Herrn Tönnes und Herrn Mehring) gemäß SchulG § 53, Abs. 7
- Organisation, Betreuung und Teilnahme der/an der Romfahrt in der Jahrgangsstufe EF

➢ Senge, Silja:

- Stellvertretende Schulleiterin (s. o. S. 4f)

➢ Stennei, Nils:

- Klassenleitung VK1 (gemeinsam mit Frau Beisenherz)

- Strauch, Christian:
  - Vorsitzender der FK Mathematik
  - Betreuung der Physiksammlung
  - Koordinierung der Anschaffungswünsche der naturwissenschaftlichen Fachschaften
  - Organisation der Mathematik-Olympiade
  - Klassenleitung 8b (gemeinsam mit Frau Küper)
- Syrbe, Kirsten:
  - Klassenleitung 5d (gemeinsam mit Frau Wojczak)
- Teuwen, Erik:
  - Vorsitzender der FK Musik
  - Betreuung des Tutorenprogramms („Schüler helfen Schülern“) zur Unterstützung von Schülern mit Lerndefiziten gemeinsam mit Frau Gondecki
  - Klassenleitung 10c (gemeinsam mit Frau Gondecki)
- Tönnes, André:
  - Beauftragter für den bilingualen Bildungsgang Englisch
  - Betreuung der Referendare als ABBA. In dieser Funktion Ansprechpartner für das Kollegium in Ausbildungsfragen
  - Ansprechpartner für Organisation bei ERASMUS+ in Bezug auf Betriebspraktika nach Irland (gemeinsam mit Frau Rull und Frau Dusautoir).
  - Vorsitzender der FK Englisch
  - Mitglied im Lehrerrat
  - Mitglied in der Schulkonferenz
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Vorbereitung auf die Prüfungen zu Erlangung des Cambridge-Certificate gemeinsam mit Frau Jaspers
  - Vertreter des Kollegiums in der Ordnungsmaßnahmen-Teilkonferenz (gemeinsam mit Frau Schürholz und Herrn Mehring) gemäß SchulG § 53, Abs. 7
  - Klassenleitung 10a (gemeinsam mit Frau Kwiatek)
- Tunc, Enes:
  - Klassenleitung 10d (gemeinsam mit Frau Geef)

- Unger, Tim:
  - Fachleiter Sozialwissenschaften im Studienseminar Recklinghausen.
  - Vorsitzender der FK Politik/Sozialwissenschaften
  - Stellvertretender Vorsitzender des Lehrerrats
  - Mitglied in der Schulkonferenz
  - Mitglied in der Steuergruppe des EBG
  - Mitglied in der Europagruppe
  - Vertreter des Kollegiums in der Auswahlkommission für Lehrereinstellungen gemäß BASS 21 – 01 Nr. 16
  - Klassenleitung 8d (gemeinsam mit Frau Limhoff)
- Veith, Jörg:
  - Klassenleitung 8c (gemeinsam mit Frau Elsner)
  - Mitglied im Vergnügungsausschuss
- Vohrmann, Melanie:
  - Mitglied im AK „Gendermainstreaming“
  - Klassenleitung 9d (gemeinsam mit Herrn Wagner)
- Wagner, Fabian:
  - Klassenleitung 9d (gemeinsam mit Frau Vohrmann)
- Waldheim, Barbara:
  - Koordinatorin für Schulprogrammarbeit (s. o. S. 14)
  - Organisation der Pädagogischen Tage
  - Mitglied in der Schulkonferenz
  - Mitglied im AK „Gute gesunde Schule“
  - Mitglied im AK Europaschule
  - Mitglied in der Steuergruppe
  - Mitglied im Vergnügungsausschuss
  - Betreuung der Italienisch-AG
  - Organisation, Betreuung und Teilnahme des/am Italienaustausch/s
  - Klassenleitung 6d (gemeinsam mit Herrn Bentzen)

- Wojczak, Tanja:
  - Mitglied im Vergnügungsausschuss
  - Klassenleitung 5d (gemeinsam mit Frau Syrbe)
  - Mitglied im AK gegen sexuellen Missbrauch
- Zirbes, Andrea:
  - Betreuung der Schülerbücherei einschließlich der Anschaffung neuer Bücher (gemeinsam mit Frau Puls)

Index zum Geschäftsverteilungsplan

A

Abschlussfahrten 10. Jahrgang ..... Bach, Bent
AG-Angebote ..... Seng
Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen (AfG) ..... Diez, Geef (stellv.)
AO-SF-Verfahren ..... Shil
Arbeitsamtsberatung ..... Geef, Heng
Argentinienaustausch ..... Gaga
Ausbildungsbeauftragte (ABBA) ..... Toen
Ausländische Lehrkräfte (PASCH-Programm) ..... Jasp
Auslandsaufenthalte, allgemein ..... Host
Auslandsaufenthalte, französischsprachiges Ausland ..... Lang
Auswahlkommission für Lehrereinstellungen ..... Maye (Vorsitz), Unge, Schu (stellv.)

B

Berufsfelderkundungstage ..... Geef, Heng
Biber-Wettbewerb der Informatik ..... Bach
BILI-Beauftragter ..... Toen
Biofleisch-Beauftragte ..... Seng
Biologie, Sammlungsleitung ..... Kuhl
Boys´-und Girls´-Day ..... Geef, Heng
Buchbestellung für die SuS ..... Fromm

C

Cambridge-Certificate ..... Jasp, Toen
"Cannabis&Co."-Suchtpräventionsprogramm ..... Rudo, Schr
Chemie, Sammlungsleitung ..... Rube
Crash-Kurs ..... Host, Shil
Cybermobbing-Präventionsprojekt ..... Host

D

DELE-AG, Organisation ..... Gaga
Digitalisierung ..... Alex, Bach, Kacz, Mehr
Druckerei ..... Kacz
DVK-Schüler (Seiteneinsteiger) ..... Bent, Beis

E

EBG-Flyer für Grundschuleltern ..... ReeB, Kuhl

Eignungs- und OrientierungspraktikantInnen (EOP) .....Mogk
Einschulungsveranstaltung für neue Fünftklässler ..... ReeB, Kuhl
Entlastungsstunden, Berechnung .....Rull
E-Mai-Adressen, dienstlich .....Kacz
ERASMUS+.....Dusa, Rull,Toen
Erdkunde-Wettbewerb „Diercke Wissen" ..... From
Erprobungsstufe..... ReeB, Kuhl
Europagruppe ..... Dicm (Leitung), Alge, Diez Crespo, Dusa, Gaga,
.....Gond, Lang, Nolt, Puls, Rull, Tönn, Unge
Erste-Hilfe-Fortbildungen für Schüler und Lehrkräfte ..... Rudo

---

F

Feueralarmübungen.....Seng, Pelz
Finnlandaustausch ..... Bura
"fit4future Teens" (Stresspräventionsprogramm der DAK).....Jasp, Kitt, Rudo
FK-Vorsitzende Biologie .....Kuhl
FK-Vorsitzende Chemie.....Rube
FK-Vorsitzende Deutsch .....Mogk
FK-Vorsitzender Englisch.....Toen
FK-Vorsitzende Erdkunde..... From
FK-Vorsitzende Evangelische Religion.....Alge
FK-Vorsitzende Französisch ..... Lang
FK-Vorsitzende Geschichte ..... Puls
FK-Vorsitzender Informatik.....Kacz
FK-Vorsitzende Katholische Religion..... Shil
FK-Vorsitzende Kunst .....Kueh
FK-Vorsitzende Latein ..... Elsn
FK-Vorsitzende Literatur .....Kueh
FK-Vorsitzender Mathematik ..... Stru
FK-Vorsitzender Musik .....Teuw
FK-Vorsitzende Pädagogik..... Kreb
FK-Vorsitzende Philosophie .....Knad
FK-Vorsitzender Physik..... Pelz
FK-Vorsitzender Politik/Sozialwissenschaften ..... Unge
FK-Vorsitzende Spanisch .....Diez
FK-Vorsitzender Sport ..... Kram
Flyer für Grundschuleltern ..... ReeB, Kuhl
Förderkurse in der Erprobungsstufe.....ReeB
Förderkurse in der Mittelstufe..... Bach
Förderpläne für Schüler in Einzelintegration ..... Shil
Fotos (Schülerausweise, Kollegium u. a.).....Kuhl
Frankreichaustausch .....Dusa
Freizeitaufenthaltsräume..... Schu, Schr
FremdsprachenassistentInnen.....Jasp

Freud & Leid - Kasse ..... Kwia
Fundraisingbeauftragte ..... Kuhl

G

Ganztag ..... Schu
Gefahrstoffbeauftragte ..... Fink
Gendermainstreaming-AK ..... Diez , Geef (Leiterinnen), Elsn, Kuep, Lang, Vohr
Gesundheitsbeauftragte ..... Rudo
Girls´- und Boys´-Day ..... Geef, Heng
Gleichstellungsfragen ..... Diez (AfG), Geef (stellv.)
Gottesdienste, Organisation ..... Nolt
Gesundheits-AK ("Gute gesunde Schule") ..... Rudo (Leiterin), Bura, Jasp, Kitt, Kuhl, Seng, Wald

H

Hinsbeckfahrt (5. Jahrgang) ..... Bent, ReeB
Homepage ..... Kuhl
"Humanitäre Schule"-Projekt des DRK ..... Küpe

I

Instagram EBG (nach Absprache mit der Schulleitung) ..... Kuhl
iPad-Antrag für Ausleihe durchSuS ..... Schr
iPad-Ausleihe für SuS nach genehmigtem Antrag durch Frau Schröder ..... Mehring
iPad-Administration der Leih-iPads der Stadt für SuS und LuL ..... Mehring
iPad-Administration von selbstangeschafften iPads der SuS und schuleigenen iPads ..... Alex
iPad-Einführung, Infoabend für Eltern ..... Alex, Reetz
Italienisch-AG ..... Wald
Italienaustausch ..... Wald

J

Jahrgangsstufenleitung EF ..... ----------
Jahrgangsstufenleitung Q1 ..... Bisc, Heng
Jahrgangsstufenleitung Q2 ..... Kram, Rull
Jugendamt, Jugendhilfe ..... Shil, Schr

K

Känguru-Wettbewerb der Mathematik ..... From, Heng
Kein Abschluss ohne Anschluss (KAoA) ..... Geef, Heng
Kennenlernnachmittage für neue Fünftklässler ..... Kuhl
Klassenarbeitstermine WP I und WP II ..... Bach
Klassenleitung DVK ..... Beis, Host, Sten

Klassenfahrt 5. Jahrgang (Hinsbeck) ..... ReeB, Bent
Klassenfahrt 7. Jahrgang (Norderney) ..... Bach, Bent
Klassenfahrten 10. Jahrgang (Abschlussfahrten) ..... Bach, Bent
Klassenfahrtenkonto ..... Sekretariat
Klassenleitung 5a ..... Gaga, Alge
Klassenleitung 5b ..... From, Kaya
Klassenleitung 5c ..... Hünt, Alex
Klassenleitung 5d ..... Wojc, Syrb
Klassenleitung 5e ..... Mogk, Roem
Klassenleitung 6a ..... Jasp, Hall
Klassenleitung 6b ..... Kuhl, Kacz
Klassenleitung 6c ..... Rudo, Pelz
Klassenleitung 6d ..... Wald, Bent
Klassenleitung 6e ..... Sabe, ReeB
Klassenleitung 6f ..... Kitt, Greb
Klassenleitung 7a ..... Bach, Kueh
Klassenleitung 7b ..... Pril, Bura
Klassenleitung 7c ..... Rube, Dicm
Klassenleitung 7d ..... Kreb, Knad
Klassenleitung 8a ..... Mehr, Lang
Klassenleitung 8b ..... Stru, Kuep
Klassenleitung 8c ..... Veit, Elsn
Klassenleitung 8d ..... Limo, Unge
Klassenleitung 9a ..... Host, Shil
Klassenleitung 9b ..... Shmi, Puls
Klassenleitung 9c ..... Dusa, Schu
Klassenleitung 9d ..... Wagn, Vohr
Klassenleitung 10a ..... Toen, Kwia
Klassenleitung 10b ..... Doga, Rull
Klassenleitung 10c ..... Teuw, Gond
Klassenleitung 10d ..... Geef, Tunc
Kopierkontingente und -PINs ..... Kacz
Krankentagestatistik GPC ..... Kacz
Krisenteam ..... Seng, Roem, Nolt, Pril, Pelz, Rudo, Albrecht, Stegmann
Kunstausstellungen im Bürgerhaus Castrop-Rauxel ..... Kueh
Kunstsammlung, Werkstattraum ..... Kueh

L

Lehrereinstellung, Auswahlkommission ..... Maye(Vorsitz), Unge, Schu (stellv.)
Lehrerrat ..... Kuhl (Vorsitzende), Bisc, Mehr, Tönn, Unge
Lernstandserhebungen im 8. Jahrgang (VERA 8) ..... Bach
Lernzeiten ..... ReeB, Bach
Lese-Rechtschreib-Schwäche ..... Shil

M

Mathematik-Olympiade ..... Stru
Mensaorganisation ..... Schu
Methodentage Erprobungsstufe ..... ReeB, Kuhl
Milchcup NRW ..... Kreb
MINT-Beauftragte ..... Doga, Pelz, Shmi
Mittelstufe ..... Bach
MNSpro Cloud, Zugänge ..... Kacz
Müllvermeidungsprojekt ..... Greb

N

Nachteilsausgleich ..... Shil
Niederländisch-AG ..... Kueh
Norderneyfahrt (7. Jahrgang) ..... Bent, Bach

O

Öffentlichkeitsarbeit (nach Absprache mit der Schulleitung) ..... Kuhl
Ordnungsmaßnahmen-Teilkonferenz ..... Mehr (Host), Schu (Kitt), Toen (Greb)

P

Pädagogische Tage, Organisation ..... Wald
PASCH-Programm (ausländische Lehrkräfte) ..... Jasp
Pausenhelfer ..... Schr
Paten-AG für Siebtklässler ..... Schr
PC-Service, Wartung pädagogisches Netz ..... Bach, Mehr
Physik, Sammlungsleitung ..... Stru
Praktika 9. Jahrgang ..... Geef, Heng
Praktikum in der Q1 ..... Geef, Heng
Praktikanten (Praxissemester und EOP) ..... Mogk
Presseberichte (nach Absprache mit der Schulleitung) ..... Kuhl

R

Raumplanverwaltung ..... Roem, Kacz
Rechtskunde-AG für Stammschüler, Kontakt zu durchführenden Juristen ..... Hoste
Rechtskunde-AG für Seiteneinsteiger, Kontakt zu durchführenden Juristen ..... Bent
Rettungsschwimmer-Fortbildungen für Lehrkräfte ..... Roem
Romfahrt in der EF ..... Schu

S

SchILD-Schulverwaltungssoftware ..... Bach, Kacz
Schlüssel für´s Kollegium ..... Albrecht, Wachtmeister
Schnupperwochen (für die Viertklässler der GS) ..... ReeB, Kuhl
Schulaquarium ..... ReeB

Schulband ..... Dicm
Schulbuchverwaltung ..... From
Schülerausweise ..... Kacz, Kuhl
Schülerbücherei ..... Puls, Zirb
Schülerbetriebspraktikums im 9. Jahrgang ..... Geef, Heng
Schülerbetriebspraktikums in der Q1 ..... Geef, Heng
Schüler-in-Verantwortung (SchiV) ..... Bach, Host, Schr
Schulgarten ..... Kuhl, Roem
Schulkonferenzmitglieder ..... Unge, Mehr, Tönn, Beis, Kuhl, Wald
Schulprogramm ..... Wald, Rube
Schulsanitätsdienst ..... Rudo
Schulseelsorge ..... Nolt, Pril
Schulshop ..... Kuhl
Schulsozialarbeit ..... Schr
Seiteneinsteiger (DVK-Schüler) ..... Bent, Beis
Sexueller Missbrauch, AK Prävention ..... Seng (Leiterin), Bura, Knad, Kram, Kwia, ... Nolt, Pril, Shil, Schr, Wojc
Sicherheitsbeauftragter allgemein ..... Pelz
Sicherheitsbeauftragte Sport ..... Rudo
Skifahrt nach Saalbach, Organisation ..... Kreb
Sozialtraining ..... Pril, Schr
Spanienaustausch ..... Diez
Sporthelfer-Ausbildung ..... Alex, Kram
Steuergruppe ..... Wald (Leiterin), Beis, Kühn, Kuhl, Pelz, Rudo, Unge
Studien- und Berufsberatung (StuBo) ..... Geef, Heng
Stundenplanerstellung ..... Röme, Kacz
Suchtprävention "Cannabis & Co." ..... Rudo, Schr
SV-LehrerInnen ..... Alex, Kuhl, Rudo

T

Tag der offenen Tür ..... Kuhl
Talentförderung ..... Hall
Taschenrechneranschaffung ..... Kwia
Theateraufführungen ..... Bisc, Kueh
Tutorenprogramm "Schüler helfen Schülern" ..... Gond, Teuw

U

Unfallberichte ..... Pelz
Unterrichtsstatistik (ASDPC) .....Kacz

V

Vergnügungsausschuss ..... Kuhl (Vorsitzende), Bura, Jasp, Rudo, Veith, Wald, Wojc
Verkehrsbeauftragte, insbesondere "Crah-Kurs" .....Nolt
Vertretungsplanerstellung ..... Röme, Kacz
Volleyball-AG..... Kitt

W

Werkstattraum, Kunstsammlung.....Kueh
WP-I- und WP-II-Fächer ..... Bach

Z

Zentrale Prüfungen in der 10 ..... Bach